

ALGEMENE VOORWAARDEN

TLA advies B.V. (hierna te noemen: de dienstverlener) hanteert de volgende algemene voorwaarden.

1. Algemeen

De leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten tussen de dienstverlener en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2. Offerte en offertekosten

Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Indien het eerste gesprek verder gaat dan een presentatie van de dienstverlener en een kennismaking met het gevraagde werk, bijv. omdat de presentatie overgaat in een werkbespreking en al direct wordt ingegaan op mogelijke oplossingen, dan kunnen er kosten in rekening worden gebracht. Stelt de opdrachtgever prijs op een verslag van het gesprek, met eventuele voorstellen voor een vervolgbespreking, dan geldt het gebruikelijke uurtarief.

Elke offerte is in principe vrijblijvend en geldt voor één maand. Ook een offerte die in competitie wordt uitgebracht is vrijblijvend. Deze geldt tot een beslissing in de competitie wordt genomen maar niet langer dan twee maanden. De kosten van omvangrijke offertes kunnen in rekening worden gebracht. De daarin vervatte voorstellen mogen in dat geval gebruikt worden door de opdrachtgever, ook als hij ze door een ander laat uitvoeren.

In alle andere gevallen zijn de geleverde voorstellen eigendom van de dienstverlener en worden ze tegen onrechtmatig gebruik beschermd op grond van artikel 621, Boek 6 van het Nieuw Burgerlijk Wetboek.

3. Opdracht en opdrachtbevestiging

In de offerte of in de opdrachtbevestiging wordt de opdracht kort omschreven en wordt duidelijk aangegeven:

- doel van de opdracht, de aard en reikwijdte van de opdracht en werkzaamheden;
- wie de opdrachtgever is en de eventuele specifieke eisen en wensen van de opdrachtgever;
- in hoeverre medewerking van de opdrachtgever vereist is, c.q. wat zijn inbreng is;
- welke zaken of gegevens de opdrachtgever aanlevert, binnen welke termijn;
- de wijze van declareren door de dienstverlener;
- het geldende uurtarief, dagdeeltarief dan wel dagtarief;
- een inschatting van de benodigde tijd voor de uitvoering van de opdracht.

Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de dienstverlener start met het uitvoeren van de opdracht, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden.

Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden de dienstverlener eerst nadat deze schriftelijk door de dienstverlener zijn bevestigd.

4. Wijzigingen van de opdracht

Wanneer een opdracht na het verstrekken van de opdrachtbevestiging gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvulling op de bestaande opdracht. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien als gevolg van gewijzigde omstandigheden bij de opdrachtgever de opdracht wordt gewijzigd, uitgesteld of ingetrokken, dan is de dienstverlener niet verplicht bijdragen of diensten die nog niet gereed zijn te leveren. Hij heeft echter wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en op een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht, met een minimum van 25% van het restant van de aannemingsom dan wel de bestede uren maal tarief.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

Meerwerk respectievelijk minderwerk wordt verrekend, overeenkomstig de stand van de werkzaamheden. Afhankelijk van de omvang van het minderwerk kan de dienstverlener een eventuele winstderving in rekening brengen.

5. Uitvoering

Aanbiedingen, offertes en overeenkomsten zijn gebaseerd op informatie die door de opdrachtgever aan de dienstverlener is verstrekt ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst. De opdrachtgever staat ervoor in dat (naar beste weten van de opdrachtgever) de voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan de dienstverlener is of wordt verstrekt.

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle door de opdrachtgever te verstrekken documenten en gegevens, die nodig zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in het bezit van de dienstverlener komen. Daarnaast zullen de bij de uitvoering van de opdracht betrokken medewerkers van de opdrachtgever tijdig en in voldoende mate beschikbaar zijn. De opdrachtgever zal geen opdrachten geven aan derden, die bij de uitvoering van de werkzaamheden zijn betrokken, dan na overleg met en instemming van de dienstverlener.

In de offerte wordt aangegeven welke werknemers van de dienstverlener of derden voor de opdracht worden ingezet. Wijziging hiervan geschiedt in overleg met de opdrachtgever.

De dienstverlener zal zich inspannen de te leveren diensten en werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de kwaliteitseisen, zoals omschreven in de opdracht, en de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. Deze verplichting heeft het karakter van een "inspanningsverplichting", omdat het bereiken van het beoogde resultaat ook afhankelijk is van omstandigheden die buiten het bereik van dienstverlener liggen en daardoor niet absoluut kan worden gegarandeerd.

In het kader van de opdracht wordt op regelmatige basis overleg gevoerd met de opdrachtgever, inzake mogelijke bijsturing, voortgang, rapportage en eventuele belangrijke (nieuwe) ontwikkelingen.

6. Kosten en tarieven

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de offerte aangegeven of daarin zijn begrepen de secretariaatskosten, reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend.

Tussentijdse veranderingen van het niveau van lonen en kosten, die noodzaken tot verandering van de tarieven van de dienstverlener zullen worden doorberekend.

7. Betaling

De dienstverlener factureert maandelijks als geen andere cyclus is overeengekomen in de opdrachtbevestiging. De betalingstermijn van de factuur is 14 dagen.

Indien de door de dienstverlener ingediende facturen 14 dagen na de vervaldatum nog niet zijn betaald, kan de dienstverlener vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening brengen. Indien de betaling niet plaatsvindt binnen zes weken na de vervaldatum, kan de dienstverlener de uitvoering van de werkzaamheden opschorten tot het moment van ontvangst van de betaling.

Is de opdrachtgever in gebreke bij het nakomen van een of meerdere van zijn verplichtingen, dan komen alle door de dienstverlener te maken (extra) kosten, zowel de rechtelijke als de buitengerechtigde, voor rekening van de opdrachtgever.

8. Planning

De planning van de werkzaamheden kan nadelig worden beïnvloed door onvoorziene factoren die niet door de dienstverlener zijn te beïnvloeden, zoals bijvoorbeeld de kwaliteit en de toegankelijkheid van de benodigde informatie, de wijze van medewerking en dergelijke. Bij overschrijding van de planning wordt dit door de dienstverlener aan de opdrachtgever gemeld en worden er afspraken gemaakt over de aanpassing van de planning en de consequenties ten aanzien van de planning.

9. Einde van de opdracht

De opdracht is beëindigd op het moment dat de eindevaluatie/eind-bespreking heeft plaatsgevonden en/of de laatste factuur door de opdrachtgever is goedgekeurd. Indien deze goedkeuring door de opdrachtgever langer uitblijft dan 30 dagen na vervaldatum van de eindafrekening, dan wordt geacht deze goedkeuring te zijn verleend.

De laatste factuur (eindafrekening) wordt uiterlijk een maand na het indienen van de laatste rapportage en/of het uitvoeren van de laatste werkzaamheden ingediend. Indien de laatste rapportage niet kan worden afgerond door het niet op redelijke termijn leveren van commentaar door de opdrachtgever op het concept eindrapport, dan wordt dit concept als definitief eindrapport beschouwd.

Indien blijkt dat de opdracht van de werkzaamheden niet (kan) worden uitgevoerd volgens de overeenkomst, dan zal in overleg tussen de opdrachtgever en de dienstverlener de overeenkomst worden aangepast of beëindigd.

Bij beëindiging zal een redelijke opzegtermijn, van minimaal een maand, worden gehanteerd. Verrekening van het daarbij optredende minderwerk zal conform artikel 4 van deze algemene voorwaarden plaatsvinden. De reeds verrichte werkzaamheden zullen door de opdrachtgever normaal worden vergoed. De kosten over de opzegtermijn maken deel uit van de oorspronkelijke opdracht.

Zolang de opdracht niet tot tevredenheid is afgewikkeld en/of nog niet geheel is betaald, blijven alle rechten bij de dienstverlener.

In geval de opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt, de bedrijfsvoering staakt of overgaat in andere handen, heeft de dienstverlener het recht de overeenkomst zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen. Betalingen voor de reeds verrichte werkzaamheden alsmede de winstderving door beëindiging van de opdracht worden terstond opeisbaar.

10. Adviseurs

Bij aanvang van de werkzaamheden zal de samenstelling van het uitvoerende team in overleg met de opdrachtgever plaatsvinden. De kwaliteit en de deskundigheid van de in te zetten adviseur(s) zal in overeenstemming zijn met de eisen die gesteld worden aan de uitvoering en de kwaliteit van de werkzaamheden.

Bij tussentijdse wijzigingen van het team zal overleg worden gepleegd. De wijziging mag de kwaliteit van de te verrichten adviesdiensten niet verminderen, noch de continuïteit van de opdracht ongunstig beïnvloeden.

Geen van de direct bij de opdracht betrokken partijen zal tijdens en/of binnen één jaar na beëindiging van de uitvoering van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen noch met dit personeel over indiensttreding onderhandelen dan na overleg met de wederpartij.

11. Eigendom adviezen en vertrouwelijkheid

Modellen, technieken, methodieken, instrumenten, software, materialen en rapporten, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en/of in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven eigendom van de dienstverlener, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen in de opdrachtbevestiging.

Openbaarmaking en gebruik kan derhalve alleen geschieden na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de dienstverlener. De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor het gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Over deze vermenigvuldiging zullen geen auteursrechten worden berekend.

Het is de opdrachtgever echter niet toegestaan bedoelde zaken te vermenigvuldigen voor extern gebruik en/of ter beschikking te stellen van enige derde, tenzij de dienstverlener daartoe uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming heeft gegeven.

De opdrachtgever vrijwaart de dienstverlener van auteursrechten en copyrights voor zover deze al dan niet rusten op de door haar in het kader van de opdracht ter beschikking gestelde materialen, gegevens en rapporten.

De dienstverlener is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever, verkregen tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal, zonder instemming van de dienstverlener, aan derden geen mededeling doen over de aanpak, werkwijze, tarieven en dergelijke van de dienstverlener dan wel de rapportage ter beschikking stellen.

12. Aansprakelijkheid

De dienstverlener is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop mag worden vertrouwd in het kader van de opdracht. De aansprakelijkheid voor schade veroorzaakt door deze tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat de dienstverlener voor de uitvoering van de werkzaamheden heeft ontvangen, met een maximum van de vergoedingssom over de laatste twee maanden.

Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen aanspraken van derden voortvloeiend uit de uitvoering van door opdrachtgever aan opdrachtnemer verleende opdrachten. Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een vervalt termijn van één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de rechten van de opdrachtgever zijn vervallen.

De opdrachtgever is aansprakelijk voor schade ontstaan aan of vermissing van apparatuur en materialen, die in het kader van de uitvoering van de opdracht door de dienstverlener worden gebruikt in gebouwen of installaties van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal de volledige reparatiekosten en/of vervangingskosten vergoeden.

13. Vrijwaring

De opdrachtgever heeft als inhoudelijk deskundige de plicht de geleverde rapportages en diensten te controleren op onjuistheden en onzorgvuldigheden en aanvaardt de aansprakelijkheid die daaruit voortvloeit. Hij vrijwaart de dienstverlener tegen iedere aansprakelijkheid op grond van de huidige of toekomstige wetgeving.

14. Klachten

Klachten tijdens de opdracht dienen direct aan de dienstverlener te worden medegedeeld. Klachten na afronding van de opdracht dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 werkdagen, schriftelijk aan de dienstverlener te worden medegedeeld.

De dienstverlener is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in de opdracht, informatie, documenten en andere materialen die door de opdrachtgever zijn verstrekt.

15. Overmacht

Als er sprake is van overmacht, bijvoorbeeld bij ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid ontslaat dit de dienstverlener van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van zijn leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enige recht op vergoeding van kosten, schaden en interesten kan doen gelden.

In geval van overmacht zal de dienstverlener daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft vanaf 30 dagen na ontvangst van deze mededeling het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de dienstverlener af te nemen en hem te vergoeden voor het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

De dienstverlener is gehouden de schade voor de opdrachtgever veroorzaakt door de overmacht zo veel mogelijk te beperken.

16. Toepasselijk recht

Op de overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.