

## ALGEMENE VOORWAARDEN VITACON LUTEIJN B.V.

### 1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 **Abonnementen:** de abonnementen - zoals - maar niet beperkt tot - salarisabonnementen, abonnementen voor preventie en verzuim - die Vitacon Luteijn aanbiedt.
- 1.2 **Algemene Voorwaarden:** de onderstaande algemene voorwaarden.
- 1.3 **Bijlagen:** bijlagen bij deze Algemene Voorwaarden die integraal onderdeel uitmaken van deze Algemene Voorwaarden.
- 1.4 **Diensten:** alle diensten die Vitacon Luteijn aanbiedt zoals - maar niet beperkt tot - op het gebied van preventie en verzuim (inclusief het verzorgen van workshops), salarisadministratie, loonadvies, werving en selectie, outplacement, psychologisch / assessment / loopbaanonderzoek, heroriëntatie, opleiding en training, advisering en workshops op het gebied van loopbaanontwikkeling en mobiliteit en advisering op het gebied van mens en organisatie en alles dat daar direct of indirect mee te maken heeft. In de Bijlagen worden de verschillende Diensten van Vitacon Luteijn verder uitgewerkt.
- 1.5 **Kandidaat:** een persoon die als werkzoekende reageert op een vacature van een opdrachtgever.
- 1.6 **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met Vitacon Luteijn en gebruik maakt van de diensten van Vitacon Luteijn of aan wie Vitacon Luteijn een offerte stuurt.
- 1.7 **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen Vitacon Luteijn en een Opdrachtgever.
- 1.8 **Pakketten:** de pakketten zoals - maar niet beperkt tot - verzuimbegeleidingspakketten - die Vitacon Luteijn aanbiedt.
- 1.9 **Vitacon Luteijn:** Vitacon Luteijn B.V., de opdrachtnemer, statutair gevestigd in Doetinchem en ingeschreven bij het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 09131707.
- 1.10 **Website:** de website van Vitacon Luteijn, <http://vitaconluteijn.nl/>.
- 1.11 **Werknemer:** iedere werknemer dan wel opdrachtnemer van Vitacon Luteijn die ten behoeve van Opdrachtgever Werkzaamheden zal verrichten.
- 1.12 **Werkzaamheden:** alle door Vitacon Luteijn ten behoeve van Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden en verrichtingen waartoe opdracht is gegeven en die door Vitacon Luteijn zijn aanvaard, alsmede alle daaruit voor Vitacon Luteijn voortvloeiende Werkzaamheden en verrichtingen.

### 2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Vitacon Luteijn en Opdrachtgever, waaronder, maar niet beperkt tot, alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten, opdrachten, Werkzaamheden, Diensten, Abonnementen, Pakketten, facturen en rechtsbetrekkingen, hoe ook genaamd, waarbij Vitacon Luteijn zich zal verbinden om Werkzaamheden te verrichten ten behoeve van Opdrachtgever.
- 2.2 De onderhavige voorwaarden zijn ook van toepassing op alle overeenkomsten met Vitacon Luteijn, voor de uitvoering waarvan door Vitacon Luteijn gebruik wordt gemaakt van de diensten van derden.
- 2.3 Eventuele afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig, indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in een (schriftelijke) Overeenkomst of opdrachtbevestiging.
- 2.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van toepassing. Vitacon Luteijn en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- 2.5 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoedragen van de Opdrachtgever.
- 2.6 De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Vitacon Luteijn uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.7 Vitacon Luteijn is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden (eenzijdig) te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen zullen vier (4) weken voordat deze van kracht worden op de overeenkomst, medegedeeld worden. Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat hij aan de gewijzigde Algemene Voorwaarden gebonden is, indien hij na de kennisgeving van de Diensten van Vitacon Luteijn gebruik maakt.
- 2.8 Wijzigingen die noodzakelijk zijn in verband met de regels, beleid en/of voorwaarden kunnen te allen tijde door Vitacon Luteijn doorgevoerd worden. Dergelijke wijzigingen zijn nodig om optimaal de diensten te leveren.

### 3. OFFERTES

- 3.1 De offertes van Vitacon Luteijn zijn vrijblijvend en herroepelijk. De offertes zijn slechts geldig gedurende dertig (30) dagen, tenzij anders aangegeven.
- 3.2 Bedragen, genoemd in offertes, Overeenkomsten, opdrachtbevestigingen en brochures van Vitacon Luteijn, zijn gebaseerd op de laatst bekende honorariumcomponenten. Vitacon Luteijn behoudt zich het recht voor om na verloop van drie (3) maanden de door haar aldaar gehanteerde bedragen ook na acceptatie door de opdrachtgever te wijzigen indien de honorariumcomponenten, om redenen waar Vitacon Luteijn geen invloed op heeft, zich wijzigen of gewijzigd worden.
- 3.3 Alle bedragen genoemd in offertes, Overeenkomsten, opdrachtbevestigingen en brochures van Vitacon Luteijn, zijn exclusief omzetbelasting, andere heffingen van overheidswege en bijkomende kosten zoals bureaustkosten, reis - en verblijfskosten enz., tenzij anders aangegeven.
- 3.4 Offertes gelden niet voor toekomstige opdrachten.
- 3.5 Vitacon Luteijn kan niet aan haar offertes worden gehouden indien de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een vergissing of verschrijving bevat.
- 3.6 Genoemde termijnen in een offerte zijn indicatief. Bij overschrijding daarvan heeft Opdrachtgever geen recht op ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.

### 4. GEGEVENS OPDRACHTGEVER

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens en bescheiden, welke Vitacon Luteijn overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze te verstrekken. Vitacon Luteijn bepaalt wat onder tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze dient te worden verstaan.
- 4.2 Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat Vitacon Luteijn onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Vitacon Luteijn ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
- 4.4 Op schriftelijk verzoek van Opdrachtgever zal Vitacon Luteijn de originele, door Opdrachtgever verstrekte, bescheiden aan Opdrachtgever retourneren.
- 4.5 De door Vitacon Luteijn gemaakte extra kosten en extra uren alsmede de overige schade voor Vitacon Luteijn, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door Opdrachtgever van voor de uitvoering van de Werkzaamheden noodzakelijke bescheiden zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 4.6 Vitacon Luteijn heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste, tweede of derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
- 4.7 Opdrachtgever vrijwaart Vitacon Luteijn voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige gegevens en bescheiden.

### 5. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

- 5.1 Een Overeenkomst tussen Vitacon Luteijn en een Opdrachtgever komt tot stand door aanvaarding door de Opdrachtgever van het aanbod en/of offerte van Vitacon Luteijn. Ook is sprake van een Overeenkomst indien Vitacon Luteijn op verzoek van de Opdrachtgever start met de uitvoering van haar Werkzaamheden en/of de Overeenkomst.
- 5.2 Indien de aanvaarding, al dan niet op ondergeschikte punten, afwijkt van het aanbod c.q. de offerte van Vitacon Luteijn, is Vitacon Luteijn hieraan niet gebonden tenzij de afwijking uitdrukkelijk door Vitacon Luteijn wordt aanvaard.
- 5.3 Vitacon Luteijn heeft te allen tijde de bevoegdheid om een Overeenkomst, zonder opgaaf van redenen, te weigeren of vroegtijdig te beëindigen.
- 5.4 Alleen schriftelijke afspraken of toezeggingen gelden. Aan mondelinge of telefonische afspraken en toezeggingen kunnen geen rechten worden ontleend. De inhoud en omvang van de Overeenkomst worden uitsluitend bepaald door de schriftelijke en ondertekende offerte en/of overeenkomst.
- 5.5 Alle gegevens, informatie, rapportages, adviezen, materialen en bescheiden maken deel uit van de overeenkomst, tenzij partijen anders zijn overeengekomen.

### 6. WERKZAAMHEDEN EN UITVOERING OVEREENKOMST

- 6.1 Vitacon Luteijn draagt er zorg voor, dat haar Werkzaamheden en/of dienstverlening voldoen aan de kwalitatieve eisen.
- 6.2 Vitacon Luteijn voert de Werkzaamheden uit naar beste en eigen inzicht, deskundigheid en vermogen. Vitacon Luteijn kan niet garanderen dat zij met de werkzaamheden voortdurend het overeengekomen gewenste resultaat behaalt. Ten aanzien van de werkzaamheden geldt er een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
- 6.3 Voor zover een goede uitvoering van de Overeenkomst dit vereist, heeft Vitacon Luteijn het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren.
- 6.4 Vitacon Luteijn aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door een derde(n) worden verricht voor zover deze zelf een overeenkomst met de Opdrachtgever zijn aangegaan. Vitacon Luteijn is geen partij bij de overeenkomst die een Opdrachtgever met een derde zoals een leverancier gesloten heeft.
- 6.5 Vitacon Luteijn is gerechtigd de Overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren. Indien een Overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Vitacon Luteijn de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
- 6.6 Indien door Vitacon Luteijn of door haar ingeschakelde derden, in het kader van de Overeenkomst, Werkzaamheden worden verricht op de locatie van de Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.
- 6.7 Eventuele levertermijnen zijn nimmer fatale termijnen. Indien Vitacon Luteijn een levertermijn overschrijdt dan dient Opdrachtgever Vitacon Luteijn schriftelijk in gebreke te stellen, waarbij Vitacon Luteijn een redelijke termijn krijgt om alsnog uitvoering te geven aan de Overeenkomst.

### 7. TARIEVEN

- 7.1 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen zijn bureaustkosten, reizen, reis- en verblijfskosten en andere bijkomende kosten niet in de tarieven inbegrepen en worden deze kosten steeds afzonderlijk aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 7.2 Alle tarieven zijn exclusief btw.
- 7.3 Vitacon Luteijn is bevoegd (tussentijdse) tariefsverhogingen door te voeren. Vitacon Luteijn zal bij tariefsverhoging zulks schriftelijk aan Opdrachtgever bekendmaken. Uitsluitend indien de tarieven (tussentijdse) meer dan 15% ten opzichte van de laatst geldende tarieven stijgen, is Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst bij aangekende brief op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één (1) maand.

Vitacon Arbo B.V.

† 0316 740 115

e [info@vitaconluteijn.nl](mailto:info@vitaconluteijn.nl)

Postbus 595

7000 AN Doetinchem

[www.vitaconluteijn.nl](http://www.vitaconluteijn.nl)

Lid van: **stolwijk  kennisnetwerk**

Terborgseweg 25b  
7001 GM Doetinchem

Mercurion 3  
6903 PX Zevenaar

Nieuweweg 273  
6603 BN Wijchen

Keulenstraat 1  
7418 ET Deventer

kvk 92518486

btw NL8660.84.046.B.01

iban NL46BANA0474129136

- 7.4 Indien door omstandigheden buiten de schuld van Vitacon Luteijn geplande werkzaamheden niet kunnen worden verricht, is de Opdrachtgever evenwel de overeengekomen vergoeding en daaraan verbonden kosten aan Vitacon Luteijn verschuldigd.
- 7.5 De overeengekomen vergoeding is niet verschuldigd bij schriftelijke annulering van cursussen en trainingen tot twee (2) maanden voor aanvang;
- 7.6 Vitacon Luteijn is gerechtigd een vergoeding voor extra werkzaamheden bij Opdrachtgever in rekening te brengen tegen de alsdan geldende tarieven. Tot meerwerk behoren in het algemeen: alle werkzaamheden en leveringen c.q. handelingen die naar de mening van Vitacon Luteijn voor de realisatie van de Overeenkomst noodzakelijk zijn en die niet separaat en expliciet door de Opdrachtgever zijn verlangd. Meerwerk, te verrichten op verzoek van de Opdrachtgever en welke geen deel uitmaakt van de Overeenkomst, zal door Vitacon Luteijn afzonderlijk in rekening worden gebracht.
- 7.7 Indien er tussen de Opdrachtgever en Vitacon Luteijn een vast tarief overeengekomen is voor bepaalde (neven)werkzaamheden, dan zal Vitacon Luteijn bij dreigende overschrijding van het vaste tarief tijdig de Opdrachtgever informeren.
- 8. ONTBINDING EN (TUSSENTIJDSE) BEÏNDIGING OVEREENKOMST**
- 8.1 Een Overeenkomst kan door Vitacon Luteijn - zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat ingebrekestelling is vereist - geheel of gedeeltelijk worden ontbonden indien:
- de Opdrachtgever niet, niet tijdig, of niet behoorlijk voldoet aan de verplichtingen, welke voortvloeien uit de met Vitacon Luteijn gesloten Overeenkomst(en), alsmede in geval van opschorting van betalingen, stillegging of liquidatie van de zaken van de Opdrachtgever of diens overlijden;
  - in verband met de bedrijfsomstandigheden de functie-eisen in de praktijk zodanig onredelijk blijken te zijn dat Vitacon Luteijn dienstengevolge geen geschikte kandidaten kan leveren;
  - de omschrijving van de functie gedurende de Overeenkomst dusdanig wordt gewijzigd, dat daardoor ook de eerder vastgestelde functieanalyse en beoordelingsvereisten dienen te worden gewijzigd;
  - de Opdrachtgever een onjuiste voorstelling van zaken heeft geschetst, zulks ter beoordeling van Vitacon Luteijn;
  - een zodanige slechte communicatie c.q. verstandhouding tussen Vitacon Luteijn en de Opdrachtgever is ontstaan, dat van een vruchtbare (samenwerkings) relatie niet langer gesproken kan worden, zulks ter beoordeling van Vitacon Luteijn;
  - Vitacon Luteijn na het sluiten van de Overeenkomst kennisneemt van omstandigheden die haar een grond geven te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet of niet behoorlijk kan nakomen.
- 8.2 De Overeenkomst(en) tussen Vitacon Luteijn en de Opdrachtgever wordt/worden van rechtswege ontbonden, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist op het tijdstip waarop de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surseance van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsaneringsregeling van toepassing is of door beslaglegging, onder curatelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of een deel ervan verliest.
- 8.3 Door ontbinding worden over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle door Vitacon Luteijn geleden en te lijden schade.
- 8.4 Schort Vitacon Luteijn de nakoming van haar verplichtingen op, dan behoudt zij haar aanspraken uit de wet, de Overeenkomst en/of deze voorwaarden.
- 8.5 Overname, fusie, wijziging rechtsvorm of verzelfstandiging c.q. privatisering van een partij vormt geen reden voor tussentijdse opzegging, beëindiging en/of ontbinding van de Overeenkomst. Zodra de Overeenkomst tot stand is gekomen kan deze niet meer kosteloos worden geannuleerd. Vitacon Luteijn is gerechtigd de Overeenkomst zonder gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden indien dit ingevolge wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk moet worden geacht.
- 9. WIJZIGEN OVEREENKOMST**
- 9.1 Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om deze te wijzigen of aan te vullen dan zullen partijen in onderling overleg tot aanpassingen of aanvullingen van de Diensten overgaan.
- 9.2 Wijziging of aanvulling is alleen mogelijk in overleg met en met instemming van Vitacon Luteijn.
- 9.3 Zonder daarmee in gebreke te blijven kan Vitacon Luteijn een verzoek tot wijziging of aanvulling weigeren.
- 9.4 Indien het noodzakelijk is om de Overeenkomst tussentijds te wijzigen door toedoen van de Opdrachtgever, dan is Vitacon Luteijn gerechtigd de diensten of Overeenkomst te wijzigen.
- 9.5 Indien Vitacon Luteijn de Overeenkomst niet kan nakomen ten gevolge van een omstandigheid die bij de aanvang van niet bekend was, heeft Vitacon Luteijn het recht te vorderen dat de inhoud van de Overeenkomst en/of werkzaamheden zodanig gewijzigd wordt, dat uitvoering mogelijk blijft.
- 9.6 Indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van een omstandigheid die aan Vitacon Luteijn kan worden toegerekend, dan zal Vitacon Luteijn geen meerkosten in rekening brengen.
- 9.7 De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de Overeenkomst kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de Overeenkomst en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Indien door toedoen van de Opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering, zal Vitacon Luteijn in overleg met de Opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende overeenkomst aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht. Vitacon Luteijn is gerechtigd om de extra kosten voor wijzigingen van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 10. VERPLICHTINGEN EN MEDEWERKING OPDRACHTGEVER**
- 10.1 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte informatie, met name ten aanzien van het geldende ziekteverzuim bij aanvang van de Overeenkomst en ten aanzien van alle personeelsgegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de verplichtingen van Vitacon Luteijn. In het geval van mondelinge of telefonische informatie of verzoeken of anderszins, aanvaardt Vitacon Luteijn geen aansprakelijkheid voor misverstanden, dan wel onjuist overgekomen informatie. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle hieruit redelijkerwijs voortvloeiende kosten.
- 10.2 De Opdrachtgever is verplicht alle administratieve verplichtingen na te komen en is verantwoordelijk voor een volledige en correcte informatieverstrekking aan Vitacon Luteijn. Voor aanvang van de verplichtingen van Vitacon Luteijn zorgt de Opdrachtgever voor een volledig overzicht van alle in dienst werkzame personen, zowel voltijds als deeltijds (met opgave van het aantal uren per week). Iedere nieuwe medewerker zal onmiddellijk bij Vitacon Luteijn worden aangemeld met alle voor registratie relevante gegevens. Een vertrekkende medewerker zal uiterlijk twee dagen voor zijn vertrek worden afgemeld. Per jaar zal, indien Vitacon Luteijn daarom ter verificatie verzoekt, een volledige lijst met gegevens van medewerkers aan Vitacon Luteijn worden ingezonden tezamen met de verzamelloonstaat. De kosten van activiteiten van Werknemers dan wel opdrachtnemers van Vitacon Luteijn die voortvloeien uit het niet tijdig verstrekken van informatie of het verstrekken van onjuiste informatie door de Opdrachtgever aan Vitacon Luteijn dienen door de Opdrachtgever te worden vergoed. Bij de bepaling van de door de Opdrachtgever aan Vitacon Luteijn te betalen vergoeding wordt, ongeacht of hier sprake is van een vergoeding voor verrichtingen of een abonnementsvergoeding in het kader van de levering van een pakket, uitgegaan van de door de Opdrachtgever aan Vitacon Luteijn verstrekte (personeels)gegevens. Bij gebleken onjuistheden heeft Vitacon Luteijn het recht een correctie op de (abbonement)vergoeding door te voeren.
- 10.3 Indien gegevens niet tijdig zijn verstrekt, dan wel de instructies niet zijn opgevolgd of de medewerking niet wordt verleend, heeft Vitacon Luteijn het recht de uitvoering van een Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven in rekening te brengen.
- 10.4 De Opdrachtgever is verplicht zijn medewerkers te informeren omtrent hun rechten en verplichtingen in het kader van de Arbouwgeving en de wettelijke regeling betreffende arbeidsongeschiktheid en arbeidsongeschiktheidsuitkeringen. Voorts neemt hij op zich de voorgeschreven ziek- en herstelmeldingsprocedures, alsmede de verplichtingen bij arbeidsongeschiktheid bij reglement aan zijn medewerker als eigen verplichting op te leggen. De gevolgen van niet nakoming door zijn medewerkers van hun verplichtingen kan niet aan Vitacon Luteijn worden toegeschreven en Vitacon Luteijn aanvaardt ter zake geen enkele aansprakelijkheid.
- 11. AFSPRAKEN**
- 11.1 Opdrachtgever of een door hem aangewezen medewerker en/of persoon dient tijdig aanwezig te zijn op afspraken en zal zich gedurende de afspraak volledig inzetten en iedere medewerking verlenen.
- 11.2 Indien opdrachtgever of een door hem aangewezen medewerker en/of persoon, om welke reden dan ook, niet in de gelegenheid is aanwezig te zijn op een afspraak, dan dient Opdrachtgever dit vroegtijdig, doch in ieder geval uiterlijk 24 uur telefonisch op per e-mail van tevoren te melden bij Vitacon Luteijn.
- 11.3 Indien de afspraak niet binnen de in lid 2 gestelde termijn is geannuleerd dan kan Vitacon Luteijn, aan degene die niet verschenen is zonder tijdige annulering, kosten in rekening brengen voor de gereserveerde tijd.
- 11.4 Dit artikel is ook van toepassing indien de Opdrachtgever of een door hem aangewezen medewerker of persoon - zonder afmelding - niet verschijnt op een afspraak.
- 11.5 Indien Vitacon Luteijn een afspraak annuleert wegens ziekte of een andere overmacht situatie dan wordt er een nieuwe afspraak gemaakt. Bij overmacht kan Vitacon Luteijn niet aansprakelijk worden gesteld.
- 12. BETALING EN INCASSOKOSTEN**
- 12.1 Betaling door Opdrachtgever van de aan Vitacon Luteijn verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan dertig (30) dagen na de factuurdatum. De dag van de betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde bedrag op de rekening van de Vitacon Luteijn. Bezwaren tegen de hoogte van de declaratie schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 12.2 Betaling dient in Euro's te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door Vitacon Luteijn aan te wijzen bankrekening.
- 12.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Vitacon Luteijn gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
- 12.4 Indien Opdrachtgever, handelend in de uitoefening van een bedrijf of beroep, niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, dan wel binnen een andere tussen partijen overeengekomen termijn, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Vitacon Luteijn gemaakte gerechtelijke- en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.
- 12.5 Indien Opdrachtgever niet handelt in de uitoefening van een bedrijf of beroep, is Opdrachtgever gehouden tot een vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten ter hoogte van het maximale bedrag conform het Besluit vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten. Opdrachtgever is deze buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd nadat hij, al in verzuim zijnde, vruchteloos is aangemaand tot betaling binnen veertien (14) dagen.

Vitacon Arbo B.V.

† 0316 740 115

e info@vitaconluteijn.nl

Postbus 595

7000 AN Doetinchem

www.vitaconluteijn.nl

kvk 92518486

btw NL8660.84.046.B.01

iban NL46ABNA0474129136

- 12.6 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het declaratiebedrag, de verschuldigde rente(n) en overige gemaakte kosten, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.
- 12.7 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Vitacon Luteijn daartoe aanleiding geeft, dan wel indien Opdrachtgever nalaat een voorschot of een declaratie binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn te voldoen, is Vitacon Luteijn gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Vitacon Luteijn te bepalen vorm. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Vitacon Luteijn gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Vitacon Luteijn uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 13. OVERMACHT**
- 13.1 Indien Vitacon Luteijn haar verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig, of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar niet daartoe beperkt ziekte van Werknemers dan wel opdrachtnemers, storingen in het computernetwerk en andere stagnatie in de normale gang van zaken binnen zijn onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- 13.2 Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.
- 13.3 Voor zover Vitacon Luteijn ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de Overeenkomst is nagekomen of deze al kan nakomen, is Vitacon Luteijn gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat in rekening te brengen. Opdrachtgever is gehouden deze declaratie te voldoen als het ware het een afzonderlijke Overeenkomst.
- 14. AANSPRAKELIJKHEID**
- 14.1 Vitacon Luteijn is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover de tekortkoming bestaat uit het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de Overeenkomst mag worden vertrouwd.
- 14.2 Vitacon Luteijn is evenwel niet aansprakelijk voor:
- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door of namens Opdrachtgever aan Vitacon Luteijn of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van of namens Opdrachtgever;
  - bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Vitacon Luteijn ingeschakelde hulpverleners (Werknemers dan wel opdrachtnemers van Vitacon Luteijn daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Vitacon Luteijn verbonden organisatie;
  - bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade.
- 14.3 Opdrachtgever is gehouden om schade beperkende maatregelen te nemen. Vitacon Luteijn heeft te allen tijde het recht door Opdrachtgever geleden schade voor zover mogelijk ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van de uitgevoerde Werkzaamheden.
- 14.4 Opdrachtgever is, indien hij overweegt Vitacon Luteijn aansprakelijk te stellen tot vergoeding van schade, verplicht daarover met Vitacon Luteijn in overleg te treden, alvorens hij tot aansprakelijkstelling overgaat.
- 14.5 De aansprakelijkheid van Vitacon Luteijn is beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Overeenkomst in rekening gebrachte honorarium. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft met een looptijd van meer dan één jaar dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op twee maal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan Opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 25.000 per gebeurtenis. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één gebeurtenis.
- 14.6 Opdrachtgever is gehouden Vitacon Luteijn schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden, daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn, die voortvloeien uit of verband houden met de Werkzaamheden van Vitacon Luteijn ten behoeve van Opdrachtgever.
- 14.7 De uit het bovenstaande voortvloeiende uitsluitingen of beperkingen van de aansprakelijkheid van Vitacon Luteijn alsmede de uit het vorige lid voortvloeiende vrijwaringsplicht van Opdrachtgever, gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Vitacon Luteijn.
- 14.8 Opdrachtgever vrijwaart Vitacon Luteijn voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Vitacon Luteijn geen, niet tijdig, onjuiste, of onvolledige informatie of gegevens heeft verstrekt.
- 14.9 Opdrachtgever vrijwaart Vitacon Luteijn voor vorderingen van derden (door Vitacon Luteijn ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.
- 15. GEHEIMHOUDING**
- 15.1 Vitacon Luteijn zal alle informatie verkregen van Opdrachtgever vertrouwelijk behandelen en zal ervoor zorgdragen dat deze informatie niet door derden kan worden ingezien, tenzij Vitacon Luteijn rechs gehouden is die informatie aan derden te verstrekken of de geanonimiseerde gegevens ten behoeve van statistisch onderzoek aan het CBS worden verstrekt.
- 15.2 Onder de geheimhouding valt geen informatie die al publiekelijk bekend is of informatie die in een gerechtelijke procedure gebracht wordt.
- 15.3 Vitacon Luteijn is niet aansprakelijk en verantwoordelijk indien vertrouwelijke informatie, die zij van de Opdrachtgever of uit andere bron verkregen heeft, in de macht van derden komt bijvoorbeeld - maar niet beperkt tot - door het zoekraken van e-mail of (elektronische) documenten, tenzij er sprake is van opzet aan de zijde van Vitacon Luteijn. Vitacon Luteijn is in dat geval geen schadevergoeding verschuldigd.
- 15.4 Vitacon Luteijn kan eventuele opgedane kennis en ervaring voor andere doeleinden gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie over Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.
- 15.5 Vitacon Luteijn kan eventueel de naam van Opdrachtgever gebruiken als referentie en deze als zodanig openbaar maken.
- 15.6 Naast Vitacon Luteijn heeft slechts de medewerker van de Opdrachtgever zelf het recht op inzage in zijn dossier. Opdrachtgever kan inzage in het dossier krijgen indien hij deze bevoegdheid ontleent aan een schriftelijke, specifiek voor de betreffende situatie verleende machtiging van zijn medewerker, dan wel aan een wettelijke regeling.
- 15.7 Indien een Overeenkomst eindigt blijft de geheimhoudingsplicht van kracht.
- 16. VERTROUWELIJKHEID**
- 16.1 Alle Werkzaamheden van Vitacon Luteijn zijn strikt vertrouwelijk. Vitacon Luteijn zal dan ook op geen enkele wijze en aan wie dan ook enige informatie met betrekking tot de Opdrachtgever, medewerkers en/of de kandida(a)t(en) die door Opdrachtgever ter begeleiding dan wel advisering aan Vitacon Luteijn zijn overgedragen, verstrekken c.q. gebruiken anders dan in het kader van de werkkrelatie met de Opdrachtgever en/of het opstellen van een algemene referentielijst.
- 16.2 De Opdrachtgever zal de informatie die zij van Vitacon Luteijn verkrijgt met betrekking tot de kandidaten alleen gebruiken voor het doel waarvoor zij gegeven is en op geen enkele wijze aan derden ter beschikking stellen, behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van Vitacon Luteijn en de kandidaat.
- 16.3 De Opdrachtgever zal op geen enkele wijze informatie (doen) winnen over de door Vitacon Luteijn gepresenteerde kandidaten behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Vitacon Luteijn.
- 16.4 De Opdrachtgever zal op geen enkele wijze informatie verlangen over de door Vitacon Luteijn in begeleiding zijnde kandidaten behoudens de bij Overeenkomst afgesproken voortgangsrapportages.
- 16.5 De Opdrachtgever zal ervoor zorgdragen dat zij de gegevens van de kandidaten die zij via Vitacon Luteijn verkrijgt zal opslaan en verwerken in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Indien de Opdrachtgever in strijd met dit artikel handelt, verbeurt zij aan Vitacon Luteijn door het simpele feit van een dergelijke handeling zonder nadere ingebrekestelling of sommatie een onmiddellijk opeisbare boete van € 5.000 per overtreding.
- 16.6 De verplichtingen van Vitacon Luteijn strekken zich ook uit tot haar respectievelijke Werknemers dan wel opdrachtnemers c.q. in het kader van de werkkrelatie ingeschakelde derden.
- 17. OVERNEMING PERSONEEL/CONCURRENTIEBEDING**
- 17.1 Het is de Opdrachtgever verboden om met Werknemers dan wel opdrachtnemers van Vitacon Luteijn tijdens hun dienstbetrekking met Vitacon Luteijn of binnen zes maanden na beëindiging van dit dienstverband een overeenkomst aan te gaan of deze Werknemers dan wel opdrachtnemers op enigerlei andere wijze voor hem werkzaam te doen zijn, zulks direct of indirect en al dan niet tegen betaling, anders dan met uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van Vitacon Luteijn.
- 17.2 Voor iedere overtreding in het bepaalde van dit artikel verbeurt de Opdrachtgever aan Vitacon Luteijn een direct opeisbare boete van € 25.000 en € 1.500 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt.
- 18. RECLAMES**
- 18.1 Reclames met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen dertig (30) na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs eerder kon ontdekken, binnen dertig (30) dagen na de ontdekking van het gebrek, aan Vitacon Luteijn kenbaar te worden gemaakt. Na dertig (30) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie dan wel na de ontdekking van het gebrek wordt de vordering geachte onbetwist te zijn.
- 18.2 Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Vitacon Luteijn aan Opdrachtgever schriftelijk te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.
- 18.3 Vitacon Luteijn dient in staat te worden gesteld de klacht van de Opdrachtgever te onderzoeken.
- 18.4 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Vitacon Luteijn de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium.
- 18.5 Indien de reclame niet tijdig wordt ingesteld, vervallen alle rechten van Opdrachtgever in verband met de reclame.
- 19. INTELLECTUELE EIGENDOMMEN**
- 19.1 Vitacon Luteijn behoudt zich alle rechten van intellectuele en industriële eigendom voor, waaronder de rechten en bevoegdheden die haar toekomen op grond van de auteurswet.
- 19.2 Alle door Vitacon Luteijn verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen zonder voorafgaande toestemming van Vitacon Luteijn niet worden vervaelvoudigd, openbaar gemaakt, geëxporteerd of ter kennis van derden worden gebracht.

Vitacon Arbo B.V.

† 0316 740 115

e info@vitaconluteijn.nl

Postbus 595

7000 AN Doetinchem

www.vitaconluteijn.nl

kvk 92518486

btw NL8660.84.046.B.01

iban NL46ABNA0474129136

- 19.3 Vitacon Luteijn behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 20. EIGENDOMSVOORBEHOUD**
- 20.1 Alle door Vitacon Luteijn geleverde zaken, daaronder mede begrepen eventuele ontwerpen, schetsen, tekeningen, adviezen, films, (promotie) materialen, software en/of (elektronische) bestanden enz. blijven eigendom van Vitacon Luteijn totdat de Opdrachtgever alle verplichtingen uit alle met Vitacon Luteijn gesloten overeenkomsten en deze Algemene Voorwaarden is nagekomen.
- 20.2 De Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren. Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Vitacon Luteijn zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden - doch binnen drie (3) dagen - daarvan op de hoogte te stellen.
- 20.3 De Opdrachtgever is verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand. Ontploffings- en waterschade alsmede tegen diefstal en de polis van deze verzekering op eerste verzoek ter inzage te geven.
- 20.4 De door Vitacon Luteijn geleverde zaken die krachtens dit artikel onder het eigendomsvoorbehoud vallen mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.
- 20.5 Voor het geval dat Vitacon Luteijn zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en een niet herroepbare toestemming aan Vitacon Luteijn of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van Vitacon Luteijn zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.
- 21. OPSCHORTINGSRECHT**
- 21.1 Vitacon Luteijn is bevoegd om na een zorgvuldige belangenafweging, met inachtneming van de artikelen 4.6, 10.3 en 12.7 de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan Opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op Opdrachtgever volledig zijn voldaan.
- 21.2 Het eerste lid is niet van toepassing op bescheiden die (nog) geen bewerking door Vitacon Luteijn hebben ondergaan.
- 22. VERVALTERMIJN**
- 22.1 Voor zover in deze Algemene Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Vitacon Luteijn in verband met het verrichten van Werkzaamheden door Vitacon Luteijn, in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.
- TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE**
- 22.1 Op alle door Vitacon Luteijn en Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing. Ook indien Opdrachtgever gevestigd is in het buitenland.
- 22.2 Toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.
- 22.3 De bevoegd rechter in het arrondissement waarin Vitacon Luteijn gevestigd is, is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van de tussen partijen gerezen geschillen voortvloeiend uit of verband houdend met de gesloten Overeenkomst.
- 22.4 Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
- BIJLAGE 1 - DIENSTEN EN PRODUCTEN OP HET GEBIED VAN PREVENTIE, VERZUIM, SALARIS EN ADVIES**
- 1.1 Onderstaande bepalingen zijn van toepassing op de specifieke Diensten en/of Werkzaamheden van Vitacon Luteijn.
- 1.2 De verplichtingen, Diensten en/of Werkzaamheden van Vitacon Luteijn nemen een aanvang op de in de opdrachtbevestiging of Overeenkomst vermelde ingangsdatum, na ontvangst van het door de Opdrachtgever ondertekend aanmeldingsformulier en/of nadat de Opdrachtgever aan alle verzoeken tot informatieverstrekking betreffende het personeelsbestand heeft voldaan. Ten aanzien van nieuwe medewerkers vangen de verplichtingen aan nadat alle relevante gegevens van de betreffende medewerker door Vitacon Luteijn zijn ontvangen.
- 1.3 Ten behoeve van de tarieven voor Diensten en producten op het gebied van preventie en verzuim geldt de volgende bepaling: voor zover tussen Vitacon Luteijn en Opdrachtgever afspraken zijn gemaakt omtrent dienstverlening over welk pakket dan ook, zullen de vergoedingen daarvoor jaarlijks verschuldigd zijn bij vooruitbetaling op basis van het door de Opdrachtgever opgegeven personeelsbestand. De betaling dient te geschieden binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum. Bij wijziging in het personeelsbestand in de loop van het jaar kan tot aanpassing van de vergoeding worden overgegaan.
- 1.4 Een Overeenkomst tussen Vitacon Luteijn en Opdrachtgever aangaande Diensten en producten op het gebied van preventie en verzuim, salarisadministratie en -advies kan (tussentijds) worden beëindigd. Indien een Overeenkomst met een duur van een jaar niet uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van dat jaar door één der partijen door middel van een aangetekende brief of per e-mail is opgezegd, wordt de Overeenkomst geacht wederom voor een jaar te zijn aangegaan onder dezelfde voorwaarden, echter met uitzondering van de hoogte van de tarieven, voor zover Vitacon Luteijn daarin wijzigingen wenst aan te brengen. In geval een Overeenkomst voor onbepaalde tijd is overeengekomen, kan deze tussentijds uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van dat jaar door één der partijen door middel van een aangetekende brief of per e-mail worden opgezegd.

- 1.5 In de Overeenkomsten/opdrachtbevestigingen en in deze Algemene Voorwaarden wordt onder interventie verstaan het vroegtijdig en adequaat ingrijpen bij gesignaleerde klachten welke aan het verzuim van een medewerker ten grondslag liggen, evenals het voorkomen van verzuim door middel van het aanbieden van bijzondere vormen van (preventieve) therapieën en overige middelen welke allen ten doel hebben de terugkeer naar het (eigen) werk voor de medewerker te bespoedigen dan wel om uitvallen te voorkomen.
- 1.6 Interventie vindt alleen plaats met instemming van de Opdrachtgever en desbetreffende medewerker.
- 1.7 Nadat er een Overeenkomst / opdracht in het kader van outplacement / loopbaanbegeleiding / coaching, training e.d. tot stand is gekomen, is er sprake van een inspanningsovereenkomst, waarbij Vitacon Luteijn garandeert dat alle haar ten dienste staande middelen tot advisering en begeleiding van de Opdrachtgever optimaal ingezet zullen worden.

- BIJLAGE 2 - DIENSTEN EN PRODUCTEN OP HET GEBIED VAN OUTPLACEMENT, PSYCHOLOGISCH / ASSESSMENT / LOOPBAANONDERZOEK, HERORIËNTATIE, OPLEIDING EN TRAINING, ADVISERING OP HET GEBIED VAN LOOPBAANONTWIKKELING EN MOBILITEIT EN ADVISERING OP HET GEBIED VAN MENS EN ORGANISATIE**
- 1.1 Nadat er een Overeenkomst / opdracht in het kader van outplacement / loopbaanbegeleiding / coaching, training e.d. tot stand is gekomen, is er sprake van een inspanningsovereenkomst, waarbij Vitacon Luteijn garandeert dat alle haar ten dienste staande middelen tot advisering en begeleiding van de Opdrachtgever optimaal ingezet zullen worden.
- 1.2 Vitacon Luteijn behoudt zich het recht voor om een voor outplacement of begeleiding in aanmerking komende persoon niet, danwel onder beperkende voorwaarden voor begeleiding te accepteren. Wanneer het kennismakingsgesprek met de persoon in kwestie hiertoe aanleiding geeft, zal Vitacon Luteijn de Opdrachtgever daarvan onverwijld in kennis stellen. De opdracht voor coaching/training/begeleiding wordt vooraf in een Overeenkomst of opdrachtbevestiging vastgelegd. Uitbreiding van uren geschiedt alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 1.3 Ten behoeve van de tarieven voor diensten en producten op het gebied van outplacement, psychologisch / assessment / loopbaanonderzoek, heroriëntatie, opleiding en training, advisering op het gebied van loopbaanontwikkeling en mobiliteit en advisering op het gebied van mens en organisatie gelden de volgende bepalingen:
- het tarief zal door Vitacon Luteijn aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht na afronding/beëindiging van de betreffende werkzaamheden of, bij eventueel langer durende werkzaamheden, middels tussentijdse declaraties dan wel voorschotnota's. Indien Vitacon Luteijn hiervoor gegevens van de Opdrachtgever nodig heeft, stuurt de Opdrachtgever deze op eerste verzoek van Vitacon Luteijn onverwijld toe.
  - het tarief is niet afhankelijk van de volbrenging c.q. het resultaat van de Overeenkomst dan wel het verstrijken van de overeengekomen tijd. Bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, is de Opdrachtgever te allen tijde honorarium verschuldigd naar rato van het aantal gewerkte uren, met een minimum van 15% van het maximaal door Vitacon Luteijn in het kader van de uitvoering van de overeenkomst in rekening te brengen honorarium.
- 1.5 De Overeenkomst met betrekking tot de zogenaamde outplacementdiensten wordt als beëindigd beschouwd indien de kandidaat gedurende de begeleidingsperiode in dienst treedt van een bedrijf of instelling dan wel zelf een bedrijf of instelling begint.

- BIJLAGE 3 - DIENSTEN EN PRODUCTEN OP HET GEBIED VAN WORKSHOPS EN TRAININGEN**
- 1.1 Vitacon Luteijn mag een workshop of training organisatorisch en/of inhoudelijk wijzigen.
- 1.2 Deelname aan een workshop en training geschiedt voor eigen risico. Vitacon Luteijn geeft ten aanzien van deelname aan een workshop of training geen garanties.
- 1.3 In principe vinden workshops en trainingen plaats op een door de Opdrachtgever aangewezen (externe) locatie. Indien een Opdrachtgever geen (geschikte) locatie heeft, dan kan Vitacon Luteijn dit regelen of de workshop of training bij haar op locatie verzorgen. Eventuele kosten voor de huur van een locatie komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever.
- 1.4 Vooraf komen partijen in de Overeenkomst overeen hoe lang de workshop of training duurt. Indien een workshop of training langer duurt dan voorzien, dan is Vitacon Luteijn gerechtigd om deze conform de geldende tarieven in rekening te brengen bij de Opdrachtgever.
- 1.5 Om de kwaliteit van een workshop of training te bewaken is Vitacon Luteijn gerechtigd om het aantal maximum deelnemers te bepalen.
- 1.6 Het is Opdrachtgever niet toegestaan gegevens of gedeelten uit de verstrekte respectievelijk getoonde documenten, software, adviezen, rapporten, sheets, presentaties, trainingsmateriaal etc. openbaar te maken, te exploiteren of te verveelvoudigen.

- BIJLAGE 4 - DIENSTEN EN PRODUCTEN OP HET GEBIED VAN WERFING EN SELECTIE**
- 1.1 Ten aanzien van Overeenkomsten met betrekking tot werving en selectie (instroom) zijn onderstaande bepalingen van toepassing.
- 1.2 Bij de wervings- en selectie-opdrachten zal Vitacon Luteijn aan de Opdrachtgever een tarief en een succesfee in rekening brengen.
- 1.3 Nadat een Overeenkomst in het kader van werving en selectie tot stand is gekomen, is sprake van een inspanningsovereenkomst en geen resultaatovereenkomst. De inspanningsverplichting betekent dat Vitacon Luteijn garandeert dat alle haar ten dienste staande middelen optimaal ingezet zullen worden. Zij garandeert geen resultaten.

Vitacon Arbo B.V.

† 0316 740 115

e info@vitaconluteijn.nl

Postbus 595

7000 AN Doetinchem

www.vitaconluteijn.nl

kvk 92518486

btw NL8660.84.046.B.01

iban NL46BANA0474129136



- 1.4 Bij werving en selectie geldt dat Vitacon Luteijn het exclusieve recht heeft (ook ten opzichte van de Opdrachtgever en van eventueel door de Opdrachtgever daartoe aangetrokken derden), om gedurende een periode van vier (4) maanden ingaande op de dag dat de door Opdrachtgever voor akkoord getekende Overeenkomst of opdrachtbevestiging door Vitacon Luteijn is teruggestuurd aan deze opdracht te werken.
- 1.5 Vitacon Luteijn heeft in het kader van een wervings- en/of selectieopdracht het recht om het overeengekomen tarief bij de Opdrachtgever te declareren indien de Opdrachtgever gedurende de exclusiviteitsperiode een niet door Vitacon Luteijn gepresenteerde kandidaat aanstelt of een andere organisatie de functie of een vergelijkbare functie in verband waarmee een overeenkomst verleend is aan Vitacon Luteijn, aanbiedt.
- 1.6 Selectie geschiedt naar beste vermogen en eigen inzicht. Vitacon Luteijn geeft geen garanties op het aantal kandidaten dat reageert en geselecteerd wordt, noch op de geschiktheid van de kandidaten of enig ander resultaat. Vitacon Luteijn gaat ervan uit dat de informatie die kandidaten verstrekken, juist is. Vitacon Luteijn sluit elke aansprakelijkheid uit voor de gevolgen van het onjuist verstrekken van inlichtingen door kandidaten alsmede voor (de gevolgen van) het doen of nalaten van kandidaten die bij opdrachtgever in dienst zijn getreden naar aanleiding van de wervings- en selectiedienst.
- 1.7 Indien Vitacon Luteijn in het kader van een wervings- en/of selectieopdracht een zogeheten eind kandidaat (kandidaten) voor de betreffende functie aan de Opdrachtgever schriftelijk en/of mondeling gepresenteerd heeft, dan zal de Opdrachtgever binnen veertien (14) dagen aan Vitacon Luteijn laten weten of zij met de betreffende kandidaat (kandidaten) de procedure wil vervolgen. Bij gebreke daarvan staat het Vitacon Luteijn vrij om de aldus gepresenteerde kandidaat (kandidaten) ook aan andere opdrachtgevers te presenteren.
- 1.8 Vitacon Luteijn is niet aansprakelijk indien de kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of verwachtingen van de Opdrachtgever.
- 1.9 De Overeenkomst in het kader van een wervings- en/of selectieopdracht wordt als beëindigd beschouwd, indien de Opdrachtgever met een door Vitacon Luteijn gepresenteerde kandidaat een overeenkomst sluit in welke vorm dan ook.
- 1.10 Indien een door Vitacon Luteijn geïntroduceerde kandidaat binnen twee (2) jaar na introductie bij de Opdrachtgever of een aan de Opdrachtgever gelieerde onderneming in dienst treedt, danwel zich vastlegt tot het verrichten van bepaalde diensten gedurende bepaalde/beperkte tijd, danwel zich vastlegt tot aanneming van werk en/op opdracht(en), is de Opdrachtgever het overeengekomen tarief alsnog verschuldigd. Opdrachtgever stemt er mee in dat Vitacon Luteijn indien nodig hier onderzoek naar verricht. Bij controle door Vitacon Luteijn is de Opdrachtgever verplicht mee te werken. Wanneer een Opdrachtgever een dergelijke controle respectievelijk onderzoek weigert dan gaat Vitacon Luteijn ervan uit dat de geïntroduceerde kandidaat in dienst is getreden en is Opdrachtgever het overeengekomen tarief alsnog verschuldigd.
- 1.11 Indien de Opdrachtgever met meer kandidaten uit de desbetreffende selectieprocedure een arbeidsovereenkomst wenst aan te gaan, dan is voor elke aan te nemen kandidaat het volledige honorarium alsnog verschuldigd, tenzij anders is overeengekomen. Opdrachtgever stemt ermee in dat Vitacon Luteijn indien nodig hier onderzoek naar verricht. Bij controle door Vitacon Luteijn is de Opdrachtgever verplicht mee te werken. Wanneer een Opdrachtgever een dergelijke controle respectievelijk dergelijk onderzoek weigert dan is Opdrachtgever het volledige honorarium verschuldigd.
- 1.12 Kandidaten kunnen in voorkomende gevallen op verzoek van de Opdrachtgever gevraagd worden, deel te nemen aan een assessment, psychologisch of een ander onderzoek. De kosten van een dergelijk onderzoek, al dan niet door Vitacon Luteijn uitgevoerd, zijn - tenzij schriftelijk anders overeengekomen - voor rekening van de Opdrachtgever en zullen, indien zij door Vitacon Luteijn zijn voorgesloten, op het eerste verzoek van Vitacon Luteijn door de Opdrachtgever aan Vitacon Luteijn worden vergoed.
- 1.13 Indien Vitacon Luteijn op verzoek van de Opdrachtgever een advertentiecampagne voert, zullen de kosten daarvan door de Opdrachtgever voorafgaand aan plaatsing betaald worden. De vorm en inhoud van een advertentiecampagne alsmede de mediakeuze zullen vooraf door Vitacon Luteijn aan de Opdrachtgever worden medegedeeld.
- 1.14 Ten behoeve van de tarieven voor Diensten en producten op het gebied van werving en selectie gelden de volgende bepalingen:
- Het tarief zal door Vitacon Luteijn aan de Opdrachtgever in rekening worden gebracht na afronding/beëindiging van de betreffende werkzaamheden of, bij eventueel langer durende werkzaamheden, middels tussentijdse declaraties dan wel voorschotnota's. Indien Vitacon Luteijn hiervoor gegevens van de Opdrachtgever nodig heeft, stuurt de Opdrachtgever deze op eerste verzoek van Vitacon Luteijn onverwijld toe.
  - Het tarief is niet afhankelijk van het resultaat van de Overeenkomst dan wel het verstrijken van de overeengekomen tijd. Bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst, om welke reden dan ook, is de Opdrachtgever te allen tijde honorarium verschuldigd naar rato van het aantal gewerkte uren, met een minimum van 15% van het maximaal door Vitacon Luteijn in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst in rekening te brengen honorarium.
- 1.15 Indien een Overeenkomst tussen Vitacon Luteijn en Opdrachtgever aangaande Diensten en producten op het gebied van werving en selectie, outplacement, psychologisch / assessment / loopbaanonderzoek, heroriëntatie, opleiding en training, advisering op het gebied van loopbaanontwikkeling en mobiliteit en advisering op het gebied van mens en organisatie (tussentijds) worden beëindigd gelden de volgende bepalingen:
- als de Opdrachtgever de opdracht aan Vitacon Luteijn voortijdig intrekt voor het einde van de begeleidingsperiode of de exclusiviteitsperiode, dan heeft Vitacon Luteijn het recht om aan de Opdrachtgever een einddeclaratie te zenden op basis van de gemaakte kosten en het aantal bestede uren tegen het alsdan bij Vitacon Luteijn gehanteerde uurtarief en de schade die Vitacon Luteijn dientengevolge lijdt.
  - de kosten omschreven in dit artikel worden verminderd met de door de Opdrachtgever in het kader van de ingetrokken opdracht eventueel reeds betaalde bedragen zonder dat dit overigens tot enige terugbetaling door Vitacon Luteijn aan de Opdrachtgever van (een gedeelte van) de betaalde bedragen aanleiding zal kunnen geven.
- de Opdrachtgever een middels of bij Vitacon Luteijn overeengekomen dienstverlening of (psychologisch) onderzoek annuleert dan zal de Opdrachtgever de daarvoor gemaakte kosten aan Vitacon Luteijn vergoeden met een minimum van 50%, 75% en 100% van de overeengekomen prijs indien de tussentijdse beëindiging plaatsvindt respectievelijk binnen twee (2), één (1) en nul (0) dagen vóór de afgesproken dag waarop de dienstverlening zou plaatsvinden of waarop het onderzoek zal plaatsvinden.

Vitacon Arbo B.V.

† 0316 740 115

e info@vitaconluteijn.nl

Postbus 595

7000 AN Doetinchem

www.vitaconluteijn.nl

kvk 92518486

btw NL8660.84.046.B.01

iban NL46ABNA0474129136

Lid van: **stolwijk**  **kennisnetwerk**

Terborgseweg 25b  
7001 GM Doetinchem

Mercurion 3  
6903 PX Zevenaar

Nieuweweg 273  
6603 BN Wijchen

Keulenstraat 1  
7418 ET Deventer